

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Біржової ради
Товариства з обмеженою
відповідальністю
«УКРАЇНСЬКА РЕСУРСНА БІРЖА»

Протокол №10 від 20 листопада 2023 року

Голова Біржової ради



Бірюк С.О.

ПОЛОЖЕННЯ **про регіональних представників (агентів) Товариства з обмеженою** **відповідальністю «Українська ресурсна біржа»** **за напрямком «Необроблена деревина та пиломатеріали»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про регіональних представників (агентів) Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська ресурсна біржа» за напрямком «Необроблена деревина та пиломатеріали» (далі – Положення) розроблене відповідно до Регламенту організації та проведення біржових торгів за напрямком «Необроблена деревина та пиломатеріали» на товарній біржі - Товариство з обмеженою відповідальністю «Українська ресурсна біржа» (далі - Регламент), інших внутрішніх документів Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська ресурсна біржа» (далі – Біржа) та чинного законодавства України.

1.2. Агентом є юридична особа або фізична особа – підприємець, яка відповідає критеріям, визначеним Біржею, та на підставі укладеного з Біржею агентського договору, провадить діяльність, що полягає у наданні від імені, в інтересах і під контролем Біржі послуг щодо інформаційного супроводу і консультативного обслуговування учасників біржових торгів (потенційних учасників біржових торгів), до яких вона залучається Біржею, та виконання інших, передбачених Регламентом, Положення про застосування Товариством з обмеженою відповідальністю «Українська ресурсна біржа» санкцій за порушення Правил Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська ресурсна біржа» та інших внутрішніх документів,

якими встановлюється порядок організації та проведення біржових торгів (далі – Положення про застосування санкцій), цим Положенням, агентським договором та публічним Договором, дій.

1.3. Дія цього Положення розповсюджується на відносини, які складаються між Біржею та її Агентами, що відповідають критеріям, визначеним п. 2.1. розділу 2 цього Положення, в процесі їх взаємодії.

1.4. Положення визначає порядок отримання статусу Агента Біржі; критерії та вимоги, яким повинен відповідати Агент; порядок укладання агентського договору; напрямки (внутрішні бізнес-процеси), до яких залучається Агент; порядок перевірки компетенцій Агента під час надання агентських послуг та інші умови.

1.5. Це Положення та зміни (доповнення) до нього затверджується (-ються) рішенням Біржової ради Біржі та доводиться (-ється) до відома зацікавлених осіб шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Біржі в мережі Інтернет за адресою: <https://urb.ua> (далі – веб-сайт Біржі). Біржа додатково може використовувати інші способи інформування зацікавлених осіб відповідно до цього Положення.

1.6. Терміни, що вживаються в цьому Положенні, використовуються відповідно до Регламенту та інших внутрішніх документів Біржі.

1.7. Це Положення набуває чинності із дня його затвердження Біржовою радою Біржі.

2. Порядок та умови встановлення ділових відносин з агентом

2.1. Для отримання статусу Агента Біржі та укладання Агентського договору з Біржею особа, яка має намір надавати агентські послуги, повинна відповідати наступним критеріям:

2.1.1. Достатнє кадрове забезпечення залежно від ресурсності області (-ей), по якій (-их) особа має намір надавати агентські послуги Біржі.

Мінімальна встановлена Біржею кількість працівників по кожній з областей України в залежності від їх ресурсності визначена в Таблиці 1.

Якщо особа має намір надавати агентські послуги Біржі не по одній області, для визначення мінімальної кількості працівників приймається до уваги та область, по якій мінімальна кількість працівників, визначена в Таблиці 1, є найбільшою.

Таблиця 1

Назва області	Ресурсність областей України у розрізі областей, %	Необхідне кадрове забезпечення
Житомирська	30-60	Не менше 6 працівників
Волинська		
Рівненська		
Івано-Франківська		
Закарпатська		
Львівська		

Київська	15-29,9	Не менше 5 працівників
Черкаська		
Чернівецька		
Сумська		
Чернігівська		
Хмельницька	10-14,9	Не менше 4 працівників
Вінницька		
Харківська		
Луганська		
Тернопільська		
Полтавська	5-9,9	Не менше 3 працівників
Кіровоградська		
Одеська		
Донецька		
Дніпропетровська		
Миколаївська	0-4,9	Не менше 2 працівників
Херсонська		
Запорізька		

2.1.2. Наявність необхідного програмного та інформаційно-технічного забезпечення:

- Ліцензійне програмне забезпечення Microsoft Windows 7/8/8.1/10/11, Linux чи Mac OS;
- Браузер Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari;
- Пакет програм Microsoft Office 2007 та вище;
- Антивірусне програмне забезпечення;
- Вимоги до каналу Інтернет: рекомендована швидкість - від 5 Мбіт/с і вище.
- Наявність та обслуговування офіційного веб-сайту.

2.1.3. Достатній рівень знань чинного законодавства України, що регламентує біржову торгівлю, та внутрішніх документів Біржі: Правил Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська ресурсна біржа» (далі – Правила Біржі), Положення про застосування санкцій, Регламенту та інших внутрішніх документів Біржі, що регулюють біржову торгівлю необробленою деревиною та пиломатеріалами.

2.2. На підтвердження відповідності критеріям, визначених п.п. 2.1.1 та 2.1.2 п. 2.1. цього Положення, особа, яка виявила намір набути статусу агента, подає на електронну адресу Біржі: info@urfb.ua та направляє(надає) на юридичну адресу Біржі (03150, м. Київ, вул.

Лабораторна, буд. 14/91, прим. № 39а) заповнену Анкету Агента за формою, встановленою Додатком № 1 до цього Положення.

2.2.1. У разі наявності сумнівів щодо достовірності інформації, вказаної в Анкеті Агента, Біржа має право запросити в особи, яка виявила намір набути статусу агента, документи на підтвердження відповідності критерію (-ям).

2.3. Підтвердженням відповідності особи, яка виявила намір набути статусу агента, критерію, визначеного п.п. 2.1.3 п. 2.1. Положення, є успішне проходження тестування на знання чинного законодавства України, що регламентує біржову торгівлю, та внутрішніх документів Біржі в порядку, визначеному Біржею.

2.4. Рішення про надання статусу Агента Біржі та укладання з ним агентського договору приймається Біржею у разі відповідності особи, яка виявила намір набути статусу агента, критеріям, визначеним цим Положенням, про що їй відправляється повідомлення на електронну пошту, вказану в Анкеті Агента, разом з проектом Агентського договору. Особа, яка виявила намір набути статусу агента, протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання вказаних документів повинна підписати Агентський договір та в 2-х примірниках і направити їх на юридичну адресу Біржі для підписання Біржею.

2.5. Агент не має права вносити будь-які зміни/доповнення до Агентського договору.

2.6. Після укладення Агентського договору Агент включається Біржею до переліку Агентів Біржі, який оприлюднюється на веб-сайті Біржі: <https://urb.ua>.

2.7. Інформація про залучення Агента до відповідного (-них) аукціону (-ів) оприлюднюється в оголошенні про проведення відповідного (-них) аукціону (-ів).

Порядок взаємодії Біржі з Агентом, учасниками торгів та клієнтами учасників торгів за напрямком «Необроблена деревина та пиломатеріали» регулюється публічним договором за формою згідно Додатку №1-Б до Регламенту. Ні Агент, ні учасник, ні клієнт учасника торгів не можуть запропонувати свої умови публічного Договору.

2.8. Підписання Агентом двостороннього Агентського договору є акцептом Агента публічного договору з відповідними додатками до нього.

3. Права та обов'язки Біржі та Агента в процесі взаємодії

3.1. Перелік прав та обов'язків Біржі та Агента в процесі їх взаємодії визначається Регламентом, Положенням про застосування санкцій, цим Положенням, публічним договором, та Агентським договором.

3.2. Біржа має право залучати Агента для:

- інформаційного супроводу і консультаційного обслуговування юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які планують пройти акредитацію на Біржі за напрямком «Необроблена деревина та пиломатеріали» та набути статусу учасника торгів/клієнта учасника торгів;
- інформаційного супроводу і консультаційного обслуговування учасників торгів/клієнтів учасників торгів за напрямком «Необроблена деревина та пиломатеріали»;
- моніторингу виявлених (відповідно до Положення про застосування санкцій) ознак порушень учасниками торгів/клієнтами учасників торгів положень Регламенту, Правил Біржі, інших внутрішніх документів Біржі та зобов'язань таких учасників/клієнтів учасників за біржовими угодами/договорами купівлі-продажу біржових товарів, укладеними за результатами біржових торгів;
- діяльності в PR-заходах, що сприяють підвищенню рівня розвитку біржової торгівлі необробленою деревиною та пиломатеріалами та її популяризації в різних регіонах України;

- інших цілей, передбачених Регламентом, цим Положенням та Агентським договором.

3.3. Агент зобов'язується:

- знати та дотримуватись чинного законодавства України, що регламентує біржову торгівлю, та внутрішніх документів Біржі: Правил Біржі, Регламенту та інших внутрішніх документів Біржі, що регулюють біржову торгівлю;
- брати участь в інформаційних заходах, що проводяться відповідними підрозділами Біржі та доводяться до відома Агента;
- долучатися до проведення PR-кампаній в підзвітному регіоні з метою розвитку та популяризації біржової торгівлі на ринку необробленої деревини та пиломатеріалів;
- розробляти і впроваджувати комплекс заходів, спрямованих на погашення дебіторської заборгованості учасників аукціонів перед Біржею зі сплати комісійного збору;
- здійснювати інші обов'язки, передбачені Регламентом, публічним Договором та Агентським договором.

3.4. В аукціонах, до яких Біржею залучено Агента, такий Агент зобов'язується сприяти належній організації та проведенню таких аукціонів, зокрема:

3.4.1. проводити перемовини з учасниками торгів (потенційними учасниками торгів) щодо реалізації/придбання біржового товару на аукціонах та залучати їх до аукціонів;

3.4.2. контролювати правильність формування лотів та інших реквізитів заявок і, у випадку наявності зауважень зі сторони Біржі, – сприяти якнайшвидшому внесенню рекомендованих Біржею змін учасником торгів-продавцем / покупцем;

3.4.3. розміщувати на своєму веб-сайті інформацію про проведення Біржею аукціонів, за якими він є агентом, яка обов'язково повинна включати інформацію, передбачену Регламентом, та інформацію щодо застосованих Біржею санкцій до учасників аукціонів;

3.4.4. проводити додаткове інформування учасників засобами електронної пошти та із застосуванням інших ресурсів;

3.4.5. консультувати учасників/клієнтів учасників з питань набуття статусу члена Біржі/учасника торгів/клієнта учасника торгів, їх реєстрації в ЕТС, умов аукціонів та надавати супровід під час проведення аукціонів щодо користування функціоналом ЕТС та коректного вчинення дій;

3.4.6. на вимогу Біржі та згідно затвердженого Біржею графіку виїзду Агентів до учасників торгів - продавців здійснювати супровід представника переможця аукціону, до участі в якому був залучений Агент Біржею, в процесі огляду партії біржового товару при отриманні такої партії товару у продавця, з метою фіксування факту відповідності/не відповідності якості, кількості та асортименту партії товару, що оглядається, умовам договору купівлі-продажу, у тому числі шляхом фото/відео-фіксації фактів, та складенням тристороннього Акту огляду.

3.5. У випадку залучення Біржею Агента до проведення Біржею за результатами здійснених заходів контролю відповідно до Положення про застосування санкцій моніторингу виявлених ознак порушень учасниками торгів/клієнтами учасників торгів положень Регламенту, Правил Біржі, інших внутрішніх документів Біржі та зобов'язань таких учасників торгів/клієнтів учасників торгів за біржовими угодами/договорами купівлі-продажу біржового товару, укладеними за результатами біржових торгів, здійснювати дії щодо встановлення дійсних обставин, що призвели до ознак таких порушень, у тому числі, але не виключно:

- направляти учасникам торгів/клієнтам учасників торгів від свого імені запити про надання інформації/документів, копій документів, витягів з документів, письмових або усних пояснень щодо виявлених ознак порушень положень Регламенту, Правил Біржі,

інших внутрішніх документів Біржі та зобов'язань за біржовими угодами/біржовими договорами;

- отримувати від учасників торгів/клієнтів учасників торгів відповіді на запити про отримання інформації/документів, копії документів, витяги з документів, письмові або усні пояснення;
- збирати та аналізувати отриману від учасників торгів/клієнтів учасників торгів інформацію/документи, копії документів, витяги з документів, письмові або усні пояснення;
- звітувати перед Біржею про здійснені заходи та результати таких заходів з наданням відповідних документів, копій документів, витягів з документів, письмових або усних пояснень;
- не розголошувати та/або не надавати/не передавати та/або не використовувати в інший спосіб інформацію/документи, копії документів, витяги з документів з обмеженим доступом, що стала відома агенту/ що були отримані агентом від учасників торгів/клієнта учасника торгів у зв'язку із виконанням Агентом обов'язків відповідно до цього підпункту, крім випадків передачі її/їх Біржі та/або у випадках, передбачених законодавством.

4. Перевірка Біржею компетенцій Агента в процесі надання агентських послуг

4.1. Під час взаємодії з Агентом на підставі Агентського договору Біржа має право координувати діяльність Агента щодо надання агентських послуг; проводити оцінку та перевірку компетенцій Агента щодо надання агентських послуг; фіксувати інциденти, пов'язані з неналежним виконанням Агентом своїх обов'язків та вживати заходи щодо їх припинення.

4.2. В ході проведення оцінки та перевірки компетенцій Агента під час здійснення агентських послуг Біржа має право:

4.2.1. Використовувати технологію «таємного контрольного дзвінка/візиту» щодо Агента без його завчасного попередження.

Технологія «таємного контрольного дзвінка/візиту» проводиться з метою оцінки працівників Агента на відповідність критеріям, визначених згідно Програми оцінки компетенцій Агента в процесі здійснення агентських послуг, що є Додатком 2 цього Положення.

Під час здійснення технології таємного контрольного дзвінка Біржею може проводитись аудіо-запис дзвінка, а під час таємного контрольного візиту – відео-запис.

4.2.2. Проводити перевірку належного функціонування Агента за місцем його реєстрації.

4.2.3. Перевіряти рівень знань Агента на предмет чинного законодавства України, що регламентує біржову торгівлю, та внутрішніх документів Біржі: Правил Біржі, Положення про застосування санкцій, Регламенту та інших внутрішніх документів Біржі, що регулюють біржову торгівлю необробленою деревиною та пиломатеріалами, шляхом проведення тестування з попереднім інформуванням (попередженням) про це Агента.

4.2.4. Перевіряти достовірність документів/інформації, наданих Агентом Біржі, в процесі надання агентських послуг.

4.3. За результатами проведення перевірки компетенцій Агента Біржею складається висновок щодо:

- відсутності недоліків в компетенціях Агента в процесі надання агентських послуг та можливості подальшої співпраці;
- усунення незначних недоліків в компетенціях Агента в процесі надання агентських

послуг, встановлення терміну для їх усунення та доцільності проведення повторної перевірки;

- виявлення значних недоліків в компетенціях Агента в процесі надання агентських послуг, що може бути підставою для розірвання Агентського договору.

АНКЕТА АГЕНТА

Товарної біржі – Товариства з обмеженою відповідальністю «УКРАЇНСЬКА РЕСУРСНА БІРЖА»

1. РЕКВІЗИТИ АГЕНТА

Найменування юридичної особи /

Прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи-
підприємця

Код за ЄДРПОУ / РНОКПП

Адреса місцезнаходження:

Телефони

E-mail:

Офіційний вебсайт:

Область/області України, по якій (-им) маю
намір надавати агентські послуги:

2. ВІДПОВІДНІСТЬ КРИТЕРІЯМ

2.1. Кадрове забезпечення (кількість
працівників із зазначенням посад):

2.2. Наявність необхідного програмного
та інформаційно-технічного забезпечення:

Ліцензійне програмне забезпечення Microsoft
Windows 7/8/8.1/10/11, Linux чи Mac OS

Так Ні

Браузер Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla
Firefox, Safari

Так Ні

Пакет програм Microsoft Office 2007 та вище

Так Ні

Антивірусне програмне забезпечення

Так Ні

Вимоги до каналу Інтернет: рекомендована швидкість - від 5 Мбіт і вище

Так Ні

Наявність та обслуговування офіційного вебсайту

Так Ні

Посада

підпис

/_____

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

М.П.

ПРОГРАМА ОЦІНКИ КОМПЕТЕНЦІЙ АГЕНТА В ПРОЦЕСІ ЗДІЙСНЕННЯ АГЕНТСЬКИХ ПОСЛУГ

Критерії оцінки	Зміст критерію	Бали від 1 до 3, де 1 - низький рівень, 2 - середній рівень, 3 - високий рівень
<i>Комунікативні навички</i>	Чемність персоналу, ввічливість, грамотність, зрозумілість в спілкуванні, терпимість і стресостійкість, допомога клієнту у виборі послуги, повнота консультації	
<i>Обізнаність в сфері надання біржових послуг</i>	Рівень знань чинного законодавства України та внутрішніх документів Біржі, що регулюють біржову торгівлю, основних її бізнес-процесів та специфіки послуг	
<i>Технічний саппорт</i>	Технічна підтримка клієнта в питаннях, пов'язаних з роботою в ЕТС Біржі	
<i>Клієнтоорієнтованість</i>	Оцінюються дії персоналу в штучно створеній ситуації “сумніву покупця”, наполегливість персоналу, наявність бажання переконувати клієнта	
<i>Корумпованість</i>	Можливість агента позитивно реагувати на особисту матеріальну мотивацію від клієнта	
<i>Лояльність до Біржі</i>	Оцінюється реакція агента на негативний відгук клієнта щодо досвіду співпраці з Біржею	