

Створення заявки на торги

Щоб створити заявку на торги на сторінці “Календар торгів”, потрібно вибрати з переліку клієнтів того від імені котрого розміщується заявка, і натиснути на кнопку “Додати заявку”.

Заповніть поля параметрів заявки:

- опис: в даному полі відображається узагальнена інформація щодо даної заявки (регіон та найменування ініціатора, дата та час початку торгів, тип аукціону, вид аукціону)
- тип торгів: англійський аукціон чи голландський аукціон
- тип процедури: аукціон на продаж чи на купівлю (доступно тільки для англійського аукціону)
- граничний ліміт зниження ціни: значення дисконту до якого можливе зниження вартості лота при автоматичному або ручному зниженні в голландському аукціоні (записується для кожного лота та доступне для зміни в ході торгів)
- товарна категорія: в списку доступні лише ті категорії, за якими члену біржі наданий доступ до торгів
- код умов реєстрації на біржі договору:
 - "0"- без депонування маржі під забезпечення договору (для біржових договорів, укладання яких здійснюється без депонування покупцем на рахунку Біржі маржі для забезпечення виконання обов'язків за біржовим договором);
 - "2" - з депонування маржі під забезпечення договору (для біржових договорів, укладання яких здійснюється з обов'язковим депонування покупцем на рахунку Біржі маржі для забезпечення виконання обов'язків за біржовим договором з урахуванням вимог, встановлених Регламентом)
- вид торгів: загальний чи додатковий (опціонально, тобто не для усіх товарних категорій доступний цей параметр)
- ставка ПДВ в ціні товару: 20% чи без ПДВ
- дата початку поставки: день торгів, або пусто (поле не є обов'язковим)
- дата закінчення поставки: для додаткових торгів - кінець поточного кварталу, для загальних - кінець кварталу, продукцію якого виставлено в заявці (в межах наступного кварталу)
- додаткова інформація: завантажте файл в pdf форматі з умовами участі в торгах
- шаблон договору: завантажте типовий шаблон договору (в разі якщо договір не формується Біржею за типовою формою)

Заповніть поля параметрів торгів:

- час початку торгів. Початок проведення аукціону повинен бути в межах торгового дня біржі. При зміні товарної категорії параметри часу очищаються

- інтервал ставки у додатковий час, відсоток маржі, крок торгів, термін, до якого приймаються заявки на участь у торгах/скасування заявки на участь у торгах, або скасування публікації ініціатором торгів, встановлюються адміністратором біржі, та залежать від товарної категорії.

Створення лотів шляхом імпорту з “ЕОД”:

Для надсилання в систему “ЕОД” інформації такої як номер аукціону, товарна категорія, дата та час торгів встановіть ознаку “Інтегровано з ЕОД” та збережіть заявку в чернетки, натиснувши кнопку “Зберегти в чернетки”. Після присвоєння заявці номера наведіть мишку на кнопку “Синхронізувати з” та натисніть “ЕОД”. Після успішної синхронізації Ви отримаєте повідомлення про це.

Після того, як співробітники ЛІСОГОСПОДАРСЬКОГО ІННОВАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОГО ЦЕНТРУ, який є адміністратором системи “Електронний облік деревини”, перевірять лоти продавця та експортують їх до торгової системи біржі - на пошту прийде лист про успішне оновлення заявки. Після отримання лотів з системи “Електронного обліку деревини”, відкрийте заявку, яка знаходиться в Персональному кабінеті на сторінці “Мої заявки”. Для перегляду розгорнутої інформації по лотах натисніть на кнопку “Опції”, та оберіть “Режим зведеної таблиці”. Якщо необхідно зробити зміни за підлотами - натисніть на поле “Локальний статус” і змініть статус на “Заблоковано”, та у випадяючому вікні повідомте, що саме потрібно змінити. Щоб надіслати ці зміни до “Електронного обліку деревини” - наведіть на кнопку “Синхронізувати з” та натисніть “ЕОД”. Про оновлення даних по лотах Ви отримаєте повідомлення на вказану при реєстрації електронну пошту. Після цього, переконайтеся у тотожності локальних статусів лотів зі статусами лотів у “ЕОД”, а саме, наприклад: якщо статус ЕОД “ОК”, то локальний статус має бути “Доступний”. Підлоти, за якими були зміни, зафарбовуються помаранчевим кольором. Заявка готова до публікації.

Створення лотів шляхом додавання вручну:

При ручному додаванні лотів натисніть кнопку “Додати”. У кожному лоті вкажіть термін поставки, регіон місцезнаходження товару, опис лота (також англійською мовою за потребою), а також, за необхідності, завантажте документи для детальної інформації по лоту (сертифікати якості тощо). У кожному лоті обов'язково заповнюються підлоти (мінімум один).

В підлотах оберіть біржовий товар. При виборі біржового товару виводяться поля з назвами характеристик, тобто параметрів даного біржового товару, які потрібно заповнити. Зміна товару в полі “Біржовий товар” прибирає поля з виведеними характеристиками для попередньо обраного біржового товару, та виводить нові, які притаманні іншому біржовому товару. В поле “Найменування ініціатора” внесіть назва продукції (сортименту). Вибираємо зі списку базис постачання, склад

постачання, вкажіть кількість товару та його ціну (вартість товару розраховується автоматично), додаємо опис відповідного товару (також англійською мовою за потреби).

Підлоти можна додавати, копіювати та видаляти.

Збережені лоти виводяться в таблиці. Лоти можливо редагувати, копіювати та видаляти.

При зміні товарної категорії раніше додані лоти видаляються, при цьому Ви отримуєте повідомлення для підтвердження даної дії.

Створення лотів шляхом імпорту

При додаванні лотів шляхом імпорту є доступним варіант імпортувати дані з готового шаблону, який надає біржа. Завантажити шаблон можна натиснувши на значок Excel та натиснути на кнопку "Шаблон 1". Файл Excel потрібно заповнити своїми даними та завантажити в систему, натиснувши "Імпорт", та обравши його.

Також можна налаштувати маппінг (тобто відповідність полів вашого файлу імпорту полям заявки в ЕТС) для завантаження даних зі свого файлу Excel.

Для цього потрібно навести мишею на кнопку "Імпортувати дані" та натиснути на кнопку "Налаштування маппінгу полів". В модальному вікні відображається перелік полів які обов'язкові для заповнення. В полі "№ лота для імпорту" вказується номер лота, з якого почнеться завантаження даних в систему. В стовпчику "№ поля Excel" вкажіть номер стовпчика з Вашого файлу Excel, котрому за змістом відповідає поле у заявці, та натискаєте Enter. Якщо будь-яке з полів, що вказано в маппінгу відсутнє в Вашому файлі, проставте номер пустої колонки. Після налаштування полів натисніть на кнопку "Застосувати" для збереження внесених значень.

Натисніть на кнопку "Імпорт" та виберіть файл Excel з даними. Якщо у файлі міститься біржовий товар, який не відноситься до обраної товарної категорії, то Ви отримаєте повідомлення, що даний товар не знайдено, а система не зтягне даний біржовий товар до списку. Таким чином нумерація лотів/підлотів у заявці може зміститися.

Важливо: файл Excel повинен бути відредагований під певні стандарти: не повинно бути об'єднаних колонок, а також повинні бути заповнені обов'язкові поля: №лота, № підлота, базис та склад поставки, кількість та ціна.

Якщо в заявці уже були створені лоти (шляхом імпорту або додаванням кожного лота окремо), то при повторному імпорті даних, раніше створені лоти будуть видалятися, при цьому Ви отримаєте повідомлення для підтвердження даної дії.

Після вдалого імпорту даних можливість додавати лоти вручну зберігається.

Також для перегляду створених лотів доступний режим зведеної таблиці, тобто вивід повної інформації по створених лотах. Для її відображення, потрібно навести мишею на кнопку "Опції", та вибрати "Режим зведеної таблиці".

Публікація заявки

Після створення заявка може бути:

- збережена, як чернетка (для подальшого редагування)
- направлена на розгляд Біржою для подальшої її публікації
- опублікована ініціатором торгів самостійно

Наявність опції самостійної публікації заявки ініціатором залежить від обраної біржової категорії та може бути налаштовано лише адміністратором торгів.

Деякі категорії дозволяють безпосередню публікацію заявки, деякі потребують попереднього погодження адміністратором торгів.

Якщо заявка не потребує погодження Біржою: Вам доступна кнопка «Опублікувати», виконується валідація, тобто перевірка коректності заповнення заявки і, якщо все вірно, заявка з'являється в розділі календаря торгів та на відповідній сторінці на сайті біржі та лоти стають відкриті для подачі заявок на участь.

Якщо заявка потребує погодження Біржою Вам доступна кнопка “Надіслати на затвердження Біржою”. Після успішної валідації заявки вона з'являється на сторінці “Мої заявки” зі статусом “На розгляді”, та у робочому інтерфейсі адміністратора біржі. Адміністратор біржі перевіряє заявку і в разі коректності публікує її. Заявка з'являється у календарі торгів та на відповідній сторінці на сайті біржі та лоти стають відкриті для подачі заявок на участь.

Заявку можна створити/опублікувати тільки в межах робочого часу, тобто з 9:00 до 18:00.