

Підписання біржових документів за результатами торгів

У кабінеті в розділі “Документи за підсумками торгів” знаходяться документи, що створюються за підсумками торгів, а саме: біржове свідоцтво та біржовий договір/форвард. Біржове свідоцтво формується та підписується Біржею автоматично після закінчення торгів по заявці ініціатора торгів. Щоб переглянути та завантажити його на ПК, потрібно навести мишею на кнопку «Біржове свідоцтво» та натиснути “Завантажити файл без підпису”. Біржове свідоцтво підписується брокером з боку Покупця.

Підписання біржових документів з накладанням КЕП/УЕП

Підписання біржового свідоцтва шляхом накладання електронного підпису відбувається наступним чином: при натисканні на кнопку “Покупець” з'являється поп-ап з підтвердженням дії. Якщо робочу сесію було перервано, то з'являється вікно для введення ключа, та пароля захисту ключа. Після натискання на кнопку “Підписати” на документ накладається електронний підпис і на кнопці “Покупець” з'являється галочка, котра означає, що документ підписано. Перевірити накладання підписів можливо на сайті <https://czo.gov.ua/> шляхом завантаження для перевірки файлу з підписами, який можна завантажити на ПК натиснувши на кнопку “Завантажити файл з підписом”. Також відображається повна інформація про підписантів при натисканні на кнопку “Протокол валідації ЕП”. Дану інформацію можна вивести на друк або зберегти в .pdf файлі. Після підписання біржового свідоцтва, біржовий договір/форвард відображається в персональному кабінеті і є доступним для підписання сторонами. В разі, якщо біржовий договір/форвард ще не сформований, натиснувши на поле “Завантажити файл без підпису” користувач отримує повідомлення “Договір відсутній. Спробуйте пізніше”. Біржовий договір/форвард підписується в клієнтському кабінеті Покупцем та Постачальником. Підписання біржового договору шляхом накладання електронного підпису відбувається так, як і підписання біржового свідоцтва. При натисканні на кнопку “Покупець” з'являється поп-ап з підтвердженням дії, а в разі переривання робочої сесії з'являється вікно для введення ключа, та пароля захисту ключа. Після натискання на кнопку “Підписати” на документ накладається електронний підпис і на кнопці “Покупець” з'являється галочка, котра означає, що документ підписано. Такі ж дії потрібно виконати й клієнту Постачальнику для повного підписання біржового договору. Перевірити накладання підписів можливо на сайті <https://czo.gov.ua/> шляхом завантаження для перевірки файлу з підписами, який можна завантажити на ПК натиснувши на кнопку “Завантажити файл з підписом”. Також інформація про підписантів відображається при натисканні на кнопку “Протокол валідації ЕП”, яку надалі можна вивести на друк або зберегти в .pdf файлі.

Підписання Покупцем форварду шляхом накладання електронного підпису відбувається за описаною вище схемою за умови наявності на кліринговому рахунку Покупця залишку вільних грошових коштів у сумі не меншій встановленого Біржею розміру маржі для забезпечення виконання зобов'язань за форвардом. В разі недостатності/відсутності

необхідної суми маржі на кліринговому рахунку Покупця система виведе поп-ап з реквізитами для оплати та необхідною сумою, а сам форвард неможливо буде підписати. Після сплати необхідної суми, підписання форварду Покупцем відбуватиметься за звичайним сценарієм. Підписання форвардів Постачальником відбувається без змін.

Підписання біржових документів з використанням простого ЕП.

Підписання біржового свідоцтва з використанням простого ЕП доступне тільки брокеру, що представляє інтереси учасників торгів - нерезидентів. Простий ЕП створюється з використанням одноразового ідентифікатора в результаті успішної авторизації в ЕТС брокера учасника торгів - нерезидента України.

Для підписання простим ЕП біржового свідоцтва потрібно натиснути на кнопку “Покупець”, та підтвердити засвідчення (підписання) біржового свідоцтва. Після цього, з'являється вікно для завантаження скан-копії біржового договору БД). Підписання БД, який укладається сторонами БД поза межами системи у випадках передбачених Регламентом торгів, відбувається шляхом завантаження Покупцем скан-копії оригіналу договору купівлі-продажу, підписаного уповноваженими особами Продавця і Покупця у паперовій формі, у вікно завантаження файлу, що з'являється при натисканні на кнопку “Покупець”. Після завантаження файлу, документ рахується підписаним з боку Покупця, що підтверджується встановленням відмітки (галочки) про підписання клієнтом-Покупцем. Клієнт-Продавець для завершення реєстрації БД в системі Біржі повинен накласти КЕП/УЕП на завантажену Покупцем електронну копію БД. Накладанням КЕП/УЕП Продавець засвідчує ідентичність оригіналу паперового БД до його електронної копії. Усі дії стосовно того чи іншого документа логуються (записуються) в системі й доступні для перегляду в “Протокол підписання”.

Сплив терміну підписання біржових документів.

Біржове свідоцтво повинно бути підписано брокером з боку Покупця не пізніше 18:00 робочого дня, наступного за датою проведення торгів. У випадку не підписання біржового свідоцтва у визначений строк, воно вважається анульованим, а Продавець і Покупець, зазначені у біржовому свідоцтві, втрачають право укласти договір/форвард на купівлю-продаж на підставі результатів біржових торгів.

На підставі підписаного біржового свідоцтва, Продавець і Покупець зобов'язані укласти договір/форвард на купівлю-продаж шляхом його підписання (реєстрації) в системі в термін, встановлений відповідним Регламентом торгів.

У випадку порушення учасниками торгів вимог щодо підписання (реєстрації) біржового договору/форварду в системі Біржі, біржове свідоцтво автоматично анулюється на наступний день після спливу терміну підписання біржового договору/форварду, а Продавець і Покупець, зазначені у біржовому свідоцтві, втрачають право укласти біржовий договір/форвард на підставі результатів біржових торгів.